Документ подписан простой электронной подписью
Дата и время подписания: 2026.05.18 17:14:12
ФИО подписавшего документ: Копировский Александр Михайлович
Должность: Ректор
Уникальный программный ключ:
n:4fbecd0b-7a4d-4876-9a74-2447e8cbd077

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Согласовано со Студенческим советом СФИ

Протокол № 2 от 11.05.2026 г.

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 26-26 од от 15.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об электронной информационно-образовательной среде**

1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иные нормативно-правовые акты; устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – СФИ, Институт).

2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».
Институт обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, многофункциональному сервису обмена информацией, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
Порядок доступа и правила работы в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) СФИ определяется приложением №1 к настоящему Положению.

3. Целью функционирования ЭИОС Института является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования.

4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

5. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает каждому обучающемуся:

- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);
- индивидуальный неограниченный доступ в течение всего периода обучения к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее;
- возможность использования системы «Антиплагиат» для осуществления проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

6. При наличии соответствующих требований в действующих федеральных государственных образовательных стандартах электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе возможность сохранения его работ, оценок за эти работы и рецензий (при наличии).

7. В случае реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы в соответствующем разделе личного кабинета обучающегося;
- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- дистанционное участие обучающихся в занятиях, путем организации контактной работы с использованием программ видеоконференцсвязи;
- наличие возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программам высшего образования.

8. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставляет все необходимые лицензии обучающимся.
В целях обеспечения возможности реализации Институтом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, образовательная организация вправе использовать государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда", а также многофункциональный сервис обмена информацией.

9. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

10. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

11. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

13. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

14. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается в том числе:
- наличием беспроводного соединения с «Интернетом» (Wi-Fi-соединения) на всей территории Института с возможностью неограниченного доступа для всех обучающихся, научно-педагогических работников, руководства Института и всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;
- наличием в Институте специального подразделения – Отделом технического обеспечения и информационных технологий, который поддерживает работу электронного «Личного кабинета», обеспечивающего доступ обучающихся к записям лекций, методическим и иным материалам через web-интерфейс, осуществляет запись лекций и семинаров, которые читаются в Институте, разрабатывает и осуществляет техническое сопровождение, аудио- и видео запись всех проводимых Институтом мероприятий (конференций, круглых столов, форумов и т.п.);
- наличием технического инструментария для организации дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидов (при необходимости).

16. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с электронной информационно-образовательной средой Института.

17. Содержание ЭИОС
17.1. ЭИОС СФИ обеспечивает каждому сотруднику и обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее, в том числе:

- доступ к официальному сайту Института;
- доступ к электронной библиотечной системе;
- доступ к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы высшего образования;
- наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися

(личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде;

- доступ к электронному расписанию (с актуальным расписанием занятий и сессии);
- наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранения их работ и оценок за эти работы;
- наличие доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; дополнительным профессиональным программам; дополнительным общеобразовательным программам, перечень которых содержится в Акте ввода в эксплуатацию электронной информационно-образовательной среды СФИ.

17.2. ЭИОС содержит разделы:

- Доступ к сети интернет;
- Локальный акт об ЭИОС;
- Доступ к ЭБС;
- Доступ к ЭОР и профессиональным БД;
- Личный кабинет студента;
- Личный кабинет преподавателя;
- Электронное расписание;
- Электронное портфолио студентов;
- Доступ к образовательным программам (учебным планам, графикам, РПД, ФОС, МП и иным компонентам образовательной программы);
- Анкетирование студента;
- Анкетирование преподавателя;
- Анкетирование работодателя.

18. При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

**Приложение 1**

## Порядок доступа и правила работы в ЭИОС СФИ

### 1. Область применения

1.1. Настоящий документ определяет порядок доступа и правила работы в ЭИОС Института.

1.2. Настоящий документ обязателен для применения всеми структурными подразделениями Института.

### 2. Общие положения

2.1. ЭИОС размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://sfi.ru. Пользователю ЭИОС необходимо иметь доступ к сети «Интернет» и компьютер/смартфон/планшет.

2.2. Доступ сотрудника и обучающегося к отдельным функциональным возможностям ЭИОС: личному кабинету преподавателя, личному кабинету студента, личному кабинету, предназначенному для входа администратора, ЭБС, электронному портфолио студента, электронному расписанию, анкетированию, а также возможности асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса, осуществляется после авторизации в ЭИОС.

Все остальные функциональные возможности предоставляются без авторизации.

2.3. Сотрудники и обучающиеся СФИ являются пользователями ЭИОС Института. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Института:

- иметь базовые навыки работы с компьютером;

- быть ознакомленными с порядком доступа и правилами работы в ЭИОС Института.

2.4. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС, а также в целях обеспечения защиты персональных данных, используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.

2.5. Сотрудники и обучающиеся наделены определенной ролью при работе в ЭИОС (преподаватели – ролью «Преподаватель», иные сотрудники – ролью «Администратор», обучающиеся – ролью «Студент»).

Права пользователей ЭИОС разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

## 3. Порядок регистрации и правила работы обучающихся

3.1. Обучающиеся 1-го курса получают доступ к ЭИОС на основании приказа о зачислении. Индивидуальный неограниченный доступ предоставляется обучающемуся в течение всего периода обучения. Доступ к регистрации обучающимся 1-го курса предоставляется с первого дня обучения по образовательной программе.

Учетные записи обучающихся для создания личного кабинета формируются сотрудниками учебных подразделений Института, реализующих образовательную программу.

3.2. Для регистрации или авторизации в ЭИОС обучающийся заходит на сайт, нажимает на кнопку «ЭИОС» и далее на кнопку «Личный кабинет студента» в центре экрана.

3.3. Если обучающийся осуществляет вход впервые, то в открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация», далее ввести электронную почту, которая была указана в заявлении о поступлении. Пароль будет прислан обучающему на указанную электронную почту в течение часа.

3.4. После авторизации обучающемуся открывается доступ к личному кабинету, электронному портфолио, электронному расписанию и анкетированию, а также к возможности асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

3.5. В случае утраты пароля обучающимся его восстановление осуществляется путем нажатия в ЭИОС в окне «Личный кабинет студента» кнопки «Восстановление пароля». В открывшемся окне необходимо ввести электронную почту, которая была указана в заявлении о поступлении. Новый пароль будет прислан обучающему на указанную электронную почту в течение часа.

3.6. Кнопки «Регистрация» и «Восстановление пароля» предназначены только для обучающихся.

3.7. Профиль личного кабинета студента в ЭИОС, включающий доступ к образовательной

программе, сведениям о ходе образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и освоения образовательной программы, заполняется учебными подразделениями.

Наполнение электронного портфолио обеспечивается обучающимся самостоятельно.

3.8. В случае блокировки личного кабинета в ЭИОС, сбоя работы ЭИОС, не описанного в настоящем Порядке, отсутствия письма с паролем в электронной почте в течение часа, пользователь проверяет наличие у себя устойчивого подключения к «Интернет», папку СПАМ/рассылки своей электронной почты и пишет уведомление по электронной почте учебного структурного подразделения, осуществляющего его обучение по образовательной программе.

## 4. Порядок регистрации и правила работы преподавателей

4.1. Преподаватели Института получают доступ к ЭИОС на основании приказа о приеме на работу. Сроки регистрации в ЭИОС (выдачи логина и пароля) преподавателям – 1 день с момента издания приказа о приеме на работу.

4.2. Профиль личного кабинета преподавателя в ЭИОС, включающий регистрационные данные преподавателя, заполняется сотрудниками УМУ.

4.3. Преподаватели получают логин и пароль для входа в ЭИОС у в учебном структурном подразделении (деканате), реализующем образовательную программу. В случае утраты логина и пароля преподаватель обращается в деканат.

4.4. Прикрепление (открытие доступа) преподавателю к конкретной дисциплине (практике) на текущий учебный год осуществляется работником учебного подразделения на основании Плана распределения учебной нагрузки на текущий учебный год.

В случае изменения учебной нагрузки в течение учебного года и необходимости перезакрепления преподавателя заведующий кафедрой должен уведомить об этом руководителя учебного подразделения (деканата) служебной запиской.

4.5. Для авторизации в ЭИОС преподаватель заходит на сайт, нажимает на кнопку «ЭИОС» и далее на кнопку «Личный кабинет преподавателя» в центре экрана.

4.6. В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль. Не следует использовать кнопки «Регистрация» и «Восстановление пароля», которые предназначены только для обучающихся.

4.7. После авторизации открывается доступ к личному кабинету преподавателя, в котором ему доступны: журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости, электронное расписание, анкетирование, а также возможность асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.8. В случае утраты пароля его восстановление осуществляется путем обращения в учебное структурное подразделение, выдавшее первоначально логин и пароль к личному кабинету преподавателя.

4.9. В случае блокировки личного кабинета в ЭИОС, сбоя работы ЭИОС, не описанного в настоящем Порядке, пользователь проверяет наличие у себя устойчивого подключения к «Интернет», папку СПАМ/рассылки своей электронной почты и обращается в учебное структурное подразделение, реализующее образовательную программу.

## 5. Порядок регистрации и правила работы сотрудников (административного и учебно-вспомогательного персонала)

5.1. Сотрудникам, относящимся к административному и учебно-вспомогательному персоналу, если их должностные обязанности требуют работы в ЭИОС, может предоставляться вход в ЭИОС с ролью «Администратор», которая предполагает максимально полные возможности для работы в ЭИОС СФИ.

5.2. Учетные данные сотрудника вносятся в ЭИОС сотрудником УМУ.

5.3. Сотрудник входит в ЭИОС через сайт СФИ. В ЭИОС он проходит авторизацию через окно «Личный кабинет» в верхнем меню экрана справа. После внесения логина и пароля нажимает кнопку «Войти».

5.4. В случае утраты логина или пароля сотрудник обращается в УМУ.

## 6. Порядок исключения из ЭИОС

6.1. Обучающимся, отчисленным из Института, сотрудником деканата закрывается доступ в Личный кабинет студента на основании приказа об отчислении в течение 1 дня с момента издания приказа.

6.2. Данные, фиксирующие ход образовательного процесса обучающегося, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы хранятся в электронных информационных ресурсах СФИ в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Института.

6.3. Сотрудникам (преподавателям, сотрудникам, относящимся к административному и учебно-вспомогательному персоналу) доступ в личный кабинет закрывается на основании приказа об увольнении в течение 1 дня сотрудником УМУ. Информация об увольнении предоставляется УМУ финансово-кадровой службой.

## 7. Доступ в ЭБС

7.1. Каждому обучающемуся при поступлении в Институт выдаются личные логин-пароль для неограниченного индивидуального доступа в ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Руконт» и входа в личный кабинет электронной библиотеки СФИ.

Доступ к этим ресурсам осуществляется в ЭИОС СФИ через кнопки «Доступ к ЭБС» и «Доступ к ЭОР и профессиональным БД».

7.2. При утрате логина-пароля от ЭБС необходимо обратиться в библиотеку.

7.3. Преподавателям и иным сотрудникам Института логин и пароль для входа в ЭБС выдаются в библиотеке по их личному запросу.

## 8. Контроль деятельности пользователей в ЭИОС

8.1. Контроль и техническую поддержку ЭИОС СФИ осуществляют руководитель отдела технического обеспечения и информационных технологий и руководитель учебно-методического управления.

8.2. Информация по результатам контроля доводится до сведения ректора.